

ДОГОВОР № 29/05

Об организации и проведении учебной и производственной практики студентов,
получающих среднее профессиональное образование

г. Казань

от «16» 01 2018 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «ВУЗ», в лице ректора, профессора Созинова Алексея Станиславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Аптека «Поволжье», (наименование медицинского или фармацевтического учреждения)

менуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице Зиганшина Ильсура Мансуровича, действующего
(должность, Ф.И.О.)

на основании Доверенности №599 от 01.02.2015, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», руководствуясь Положением об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приложение к приказу Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. N 291) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Договаривающиеся стороны принимают на себя взаимные обязательства по совместной организации и проведению учебной и производственной практики студентов ВУЗа на базе Учреждения.

1.2. От имени ВУЗа общее руководство учебной и производственной практикой студентов осуществляет специалист по производственной практике.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. В соответствии с предметом Договора Учреждение обязуется:

2.1.1. Организовать работу согласно методическим указаниям и принять на свою базу для прохождения учебной и производственной практики студентов ВУЗа согласно утвержденному списку, предоставляемому ВУЗом за одну неделю до начала учебной и/или производственной практики.

2.1.2. Обеспечить студентам условия для прохождения учебной и/или производственной практики на каждом рабочем месте, в соответствии с санитарными правилами и требованиями охраны труда.

2.1.3. Провести предварительный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности с оформлением документов в установленном порядке.

2.1.4. Расследовать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения учебной и/или производственной практики в Учреждении в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.10.2002 года № 73.

2.1.5. Назначить общего и непосредственного руководителей учебной и/или производственной практикой студентов ВУЗа из числа сотрудников Учреждения (руководители учебной и/или производственной практикой от Учреждения).

2.1.6. Предоставлять студентам и руководителям учебной и/или производственной практикой от ВУЗа возможность пользоваться необходимыми для успешного освоения программы производственной практики УИРС, библиотекой (при наличии), нормативно-правовой документацией и аналитической информацией.

2.1.7. Обеспечивать учет явки студентов на место прохождения учебной и/или производственной практики. Обо всех случаях нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения сообщать руководителю учебной и/или производственной практикой от ВУЗа.

2.2. В соответствии с предметом Договора ВУЗ обязуется:

2.2.1. За один месяц до начала производственной практики представить Учреждению программы и календарные графики прохождения учебной и/или производственной практики, разработанные в соответствии с планом проведения учебной и/или производственной практики.

2.2.2. За одну неделю до начала учебной и/или производственной практики представить Учреждению список студентов, направляемых на практику.

2.2.3. Назначить непосредственного руководителя учебной и/или производственной практикой (руководитель учебной и/или производственной практикой от ВУЗа).

2.2.4. Направить студентов в Учреждение в сроки, предусмотренные календарными графиками

прохождения учебной и/или производственной практики и приказом ВУЗа.

2.2.5. Провести медицинский осмотр студентов до начала производственной практики в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 302н от 12.04.2011 г.

2.2.6. Обеспечить соблюдение студентами дисциплины, правил техники безопасности и охраны труда, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Учреждения, в соответствии с правилами внутреннего распорядка ВУЗа и Учреждения.

2.2.7. Оказывать руководителям учебной и/или производственной практики от Учреждения методическую помощь.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует 3 года. В случае если за 1 месяц до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону о прекращении настоящего Договора, он считается продленным на один календарный год и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению производственной практики студентов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящий Договор может быть изменен и дополнен по взаимному согласию сторон. Все дополнения и изменения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, в противном случае такие изменения и дополнения являются недействительными.

3.4. Стороны обязуются принять все меры для урегулирования разногласий по настоящему Договору путем переговоров на основе взаимоуважения, добросовестности, разумности и справедливости.

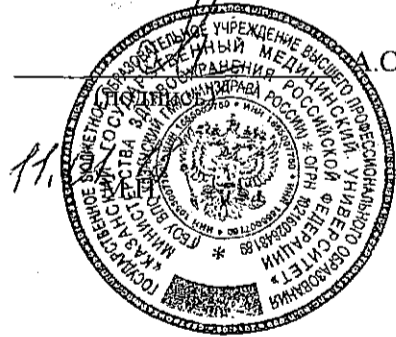
3.5. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они будут разрешаться в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр Договора.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ГБОУ ВПО Казанский ГМУ Минздрава
России

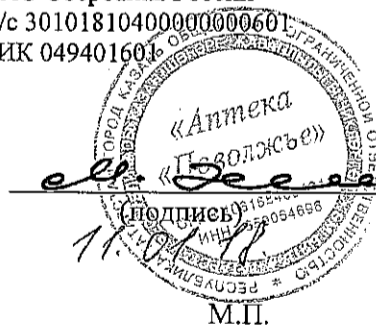
Адрес: 420012, г. Казань, ул. Бутлерова, 49
Реквизиты банка: УФК по Республике Татарстан
Лицевой счет: 20116X15070
ИНН 1655007760/ КПП 501001
Расчетный счет: 40501810292052000002
в ГРКЦ НБ Республики Татарстан Банка России г.
Казань
БИК 049205001
код дохода: 000000000000000000130
телефон 8(843)236-75-76



С. Созинов

УЧРЕЖДЕНИЕ:

ООО «Аптека «Поволжье»
420087, г. Казань, ул. Карбышева, 48.
ИНН 1659064696 КПП 165901001
ОГРН 1061684094944
Р/с 40702810568000007399
В Удмуртском отделении №8618 г. Ижевск
ОАО Сбербанк России
К/с 30101810400000000601
БИК 049401601



И.М. Зиганшин

М.П.